



**INSTRUKSI KERJA
P3SDM**

Komplain Umum

DIREKTORAT SUMBER DAYA

Kode Dokumen : DSD.IK.009

Tgl Terbit : 18 Maret 2022

Revisi : 0

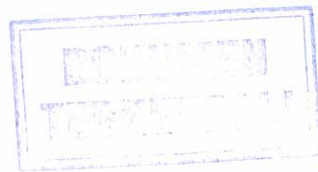
Halaman : 1 dari 1

| WAKTU | DIAGRAM ALIR | DOKUMEN | KETERANGAN |
|----------------------|---|--|---|
| Sesuai Kebutuhan | <pre> graph TD Start([Mulai]) --> Step1[P3SDM 1 Menerima komplain dari pegawai melalui sistem] Step1 --> Step2[P3SDM 2 Melakukan checking data] Step2 --> Step3[P3SDM 3 Verifikasi] Step3 --> Decision{Keseuaian} Decision -- Ya --> Step4[P3SDM 4 Meneruskan komplain untuk ditindaklanjuti oleh unit / bagian terkait dengan persetujuan Direktur] Decision -- Tidak --> Step2 Step4 --> End([Selesai]) </pre> | <div data-bbox="863 482 1031 614">Buku Komplain</div> <div data-bbox="863 703 1031 836">Data Pendukung</div> | <ol style="list-style-type: none"> P3SDM menerima komplain dari pegawai terkait atas ketidaksesuaian P3SDM melakukan checking data P3SDM melakukan verifikasi, apabila proses tindak lanjut penanganan komplain masih terdapat ketidaksesuaian maka P3SDM akan melakukan verifikasi kembali pada pegawai terkait P3SDM meneruskan komplain untuk ditindaklanjuti oleh unit / bagian terkait dengan persetujuan Direktur |
| DIBUAT OLEH : KP3SDM | | PERSETUJUAN OLEH : Direktur Sumberdaya | |

Dokumen terdistribusi tidak boleh dijangkaukan, hanya untuk kalangan internal Keperluan Penggunaan dan distribusi hanya dengan seijin Wakil Manajemen

Mengetahui
Direktorat Sumber Daya
Direktur

Dr. Ninik Indawati, M.Pd.



Pusat Perencanaan dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kepala,

M. Edi Setiawan, SE., MM