



**INSTRUKSI KERJA
P3SDM**

Perintah Lembur dan Piket

DIREKTORAT SUMBER DAYA

Kode Dokumen : DSD.IK.004
Tgl Terbit : 18 Maret 2022
Revisi : 0
Halaman : 1 dari 1

WAKTU	DIAGRAM ALIR	DOKUMEN	KETERANGAN
Sesuai Kebutuhan	<pre> graph TD Start([Mulai]) --> Step1[Pimpinan Unit 1 Mengisi aktifitas lembur pada sistem] Step1 --> Decision{Cek Data Lembur} Decision -- Ya --> Step3[P3SDM 3 Proses pengusulan lembur ke Direktur dan persetujuan WR II] Decision -- Tidak --> Step1 Step3 --> Step4[P3SDM 4 Disposisi / approve Direktur dan WR II untuk pencairan uang lembur oleh bendahara] Step4 --> End([Selesai]) </pre>	<p>Surat Perintah Lembur</p> <p>Rekapitulasi lembur pada SIM terintegrasi</p> <p>Rekapitulasi lembur pada SIM terintegrasi</p>	<p>1 Pimpinan unit mengisi aktifitas yang dilakukan pada saat lembur pada SIM yang terintegrasi</p> <p>2 P3SDM melaksanakan cek data pada SIM yang terintegrasi</p> <p>3 P3SDM melaksanakan proses lembur unit ke Direktur dan persetujuan WR II</p> <p>4 Disposisi / approve Direktur dan WR II untuk pencairan uang lembur oleh bendahara</p>
DIBUAT OLEH : KP3SDM		PERSETUJUAN OLEH : Direktur Sumberdaya	

*Dokumen terkendali tidak boleh digandakan, hanya untuk kalangan internal
Keperluan Penggunaan dan distribusi hanya dengan seijin Wakil Manajemen*

Mengetahui
Direktorat Sumber Daya
Direktur,

Dr. Ninik Indawati, M.Pd.



Pusat Perencanaan dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kepala,

M. Edi Setiawan, SE., MM