



**INSTRUKSI KERJA
P3SDM**

Update Data Dosen dan Tendik

DIREKTORAT SUMBER DAYA

Kode Dokumen : DSD.IK.002

Tgl Terbit : 18 Maret 2022

Revisi : 0

Halaman : 1 dari 1

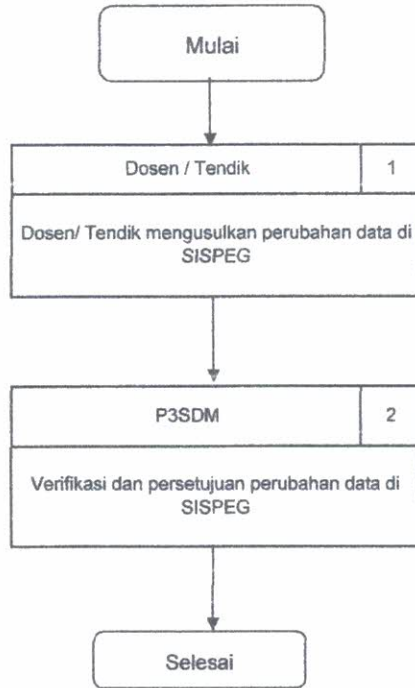
WAKTU

DIAGRAM ALIR

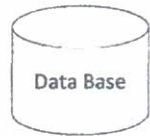
DOKUMEN

KETERANGAN

Sesuai
Kebutuhan



Pengajuan
perubahan data
dosen / pegawai



File berupa scan

1. Pengusulan perubahan oleh :

1. Dosen
2. Karyawan Administrasi
- 3 Satpam
4. SPK
5. Laboran

2. P3SDM Dosen/ Tendik mengusulkan perubahan data di SISPEG

DIBUAT OLEH : KP3SDM

PERSETUJUAN OLEH : Direktur Sumberdaya

*Dokumen terkontrol tidak boleh digandakan, hanya untuk kalangan internal
Keperluan Penggandaan dan distribusi hanya dengan seijin Wakil Manajemen*

Mengetahui
Direktorat Sumber Daya
Direktur

Dr. Nurik Indawati, M.Pd.



Pusat Perencanaan dan
Pengembangan Sumber Daya Manusia
Kepala,

M. Edi Setiawan, SE., MM